

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem como objetivo definir as condições para a realização da licitação, destinada a **ELABORAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA**, nas diversas disciplinas apresentadas, visando atender as demandas do Sesc Departamento Regional do Tocantins, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidos neste instrumento, sempre que houver interesse previamente manifestado pelo SESC/TO.

1.2 A licitação será realizada sob a modalidade Concorrência, com cinco lotes, conforme a seguir:

- a) Lote I – Elaboração de Projeto Executivo de Arquitetura (Levantamento arquitetônico, Arquitetura Reforma, ampliação e construção Executivo e legal);
- b) Lote II - Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia I (Projeto estrutural (fundação + estrutura) e Estrutura de cobertura metálica);
- c) Lote III - Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia II (Projeto de instalações Elétricas para obras novas e ampliação; Projeto elétrico para reforma com reaproveitamento; SPDA; instalações Hidráulica; instalações sanitárias; instalações Pluvial; rede de lógica, voz e dados; CFTV e Projeto de Prevenção de Combate a Incêndio);
- d) Lote IV - Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia III (Projeto de climatização, Exaustão, Ventilação e Sonorização);
- e) Lote V - Elaboração de Planilha Orçamentária, memória de cálculo, Composições, BDI e Cronograma físico financeiro;

2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A área de Engenharia e Arquitetura do Sesc/TO é responsável por atender a uma série de demandas relativas à obras, quer sejam obras novas ou obras de reforma, das unidades da instituição. Essas atividades exigem a realização de levantamentos técnicos,

elaboração de projetos básicos e executivos, bem como a execução de cálculos e análises técnicas nas diversas disciplinas da engenharia e da arquitetura. Tais atividades devem ser conduzidas por profissionais devidamente qualificados, com experiência comprovada e atuação em conformidade com as normas e diretrizes estabelecidas pelo CREA, CAU, ABNT e demais legislações vigentes.

Atualmente, o Sesc/TO conta com um quadro técnico reduzido, composto por apenas 3 (três) engenheiros civis e 1 (um) arquiteto, os quais se dividem entre as atividades de elaboração de projetos e a fiscalização de obras em andamento. No entanto, a complexidade e diversidade das demandas exigem uma equipe multidisciplinar, com profissionais especializados em diferentes áreas, como instalações elétricas, hidrossanitárias, climatização, estrutura, acessibilidade, entre outras. Essa limitação compromete tanto a qualidade das entregas quanto a eficiência na condução dos projetos e no gerenciamento das obras.

Dessa forma, torna-se evidente a necessidade de reforçar e complementar o atual quadro técnico, por meio da contratação de serviços especializados. Tal medida tem como objetivo ampliar a capacidade produtiva do setor, viabilizar a elaboração de um maior número de projetos executivos e, conseqüentemente, permitir o avanço dos processos licitatórios e a efetiva execução das obras planejadas.

Além disso, diante da importância estratégica dessas obras para a melhoria e ampliação da infraestrutura do Sesc/TO, é fundamental garantir agilidade e assertividade nas etapas de planejamento e projeto. A contratação de profissionais especializados assegura a elaboração de projetos técnicos completos, compatibilizados e em conformidade com os requisitos legais, técnicos e normativos, permitindo maior segurança, qualidade e economicidade nas contratações e execuções futuras.

Portanto, considerando a carteira de projetos em desenvolvimento e a necessidade de atender com celeridade e eficiência às demandas institucionais, a contratação de serviços especializados para elaboração de projetos executivos e complementares se configura como uma ação imprescindível para o bom andamento das atividades do setor de Engenharia e Arquitetura do Sesc/TO.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO POR LOTE

A adoção da contratação por lote nesta licitação justifica-se pela especificidade técnica e multidisciplinaridade dos serviços a serem contratados, os quais envolvem diferentes áreas do conhecimento e demandam competências distintas.

A divisão em lotes tem por objetivo assegurar a seleção de empresas ou profissionais com expertise comprovada em cada campo de atuação, promovendo maior qualidade técnica nos produtos finais e maior eficiência na execução dos contratos.

Os projetos de arquitetura, estruturas, instalações prediais, climatização, sonorização e orçamentação possuem particularidades metodológicas, normativas e operacionais que exigem conhecimentos específicos e equipes técnicas especializadas. A elaboração de cada projeto requer domínio de legislações próprias, softwares técnicos adequados e experiência prévia na respectiva área.

Além disso, a contratação por lotes favorece a ampliação da competitividade, permitindo que empresas especializadas possam concorrer apenas nos itens de sua área de atuação, o que evita restrições indevidas à participação e atende ao princípio da isonomia.

Dessa forma, a segmentação por lotes representa a alternativa mais eficiente, técnica e economicamente viável para garantir a qualidade dos serviços, a adequada execução dos projetos e a seleção dos proponentes mais capacitados para cada tipo de demanda.

3 TIPO DE CONTRATAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

3.1 Modalidade e forma de contratação

A LICITAÇÃO será realizada na modalidade CONCORRÊNCIA.

3.2 Critério de julgamento das propostas: Menor Preço Global.

3.3 Forma de homologação: Por lote.

3.4 A contratação ocorrerá conforme as disposições estabelecidas pela Resolução nº

1.593/2024, que regula as Licitações e Contratos do SESC.

3.5 A contratação se dará por preço unitário sob demanda.

4 PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do termo, podendo ser prorrogado, mediante celebração de termo aditivo, nos termos da Resolução Sesc nº 1.593/2024 e suas alterações.

4.2 Após a assinatura do Contrato, será agendada por e-mail uma reunião de *Kickoff* com a CONTRATADA, para dirimir dúvidas e tratativas referentes aos serviços.

4.3 O prazo de execução de cada demanda será acordado entre a CONTRATADA e o SESC. A CONTRATADA deve iniciar os serviços no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, após a emissão da aprovação da demanda.

4.4 Para cada demanda haverá uma proposta técnica correlacionada, onde a CONTRATANTE identifica e expõe as atividades a serem realizadas, escopo detalhado e prazos de execução de cada uma das disciplinas do projeto. A aprovação da demanda será emitida após o aceite com os prazos estabelecidos entre as partes.

5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para a habilitação técnica, as LICITANTES deverão comprovar suas qualificações técnico-operacional e técnico-profissional apresentando cópia dos seguintes documentos abaixo relacionados:

5.1 PARA ATENDIMENTO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL

5.1.1 Certidão de Registro, emitidas pelo CAU e/ou CREA, no estado de sua sede ou de seu domicílio, nas quais constem a compatibilidade entre a atividade

regular da empresa e o objeto da Licitação, quer seja: elaboração de projetos de arquitetura e engenharia.

5.1.2 Atestado de capacidade técnica emitido por organização pública ou privada, que garanta semelhança ou características técnicas com os serviços objeto do escopo, conforme abaixo:

5.1.2.1.1 PROJETOS EXECUTIVOS NA ESPECIALIDADE DE ARQUITETURA – Mínimo 6.373,43 m² para reforma e/ou construção de edifícios institucionais (centro de múltiplas atividades, centro cultural, centro de educação, unidade hoteleira, sede administrativa e/ou tipologia equivalente à complexidade das edificações do Sesc).

5.1.2.1.2 PROJETOS EXECUTIVOS DE ESTRUTURA METALICA E DE CONCRETO – Mínimo 2.150,00 m² para as disciplinas do ITEM 2 e 3 do quadro 01 abaixo;

5.1.2.1.3 PROJETOS EXECUTIVOS DE INSTALAÇÕES COMPLEMENTARES – Mínimo 3.100,00 m² para cada uma das 6 disciplinas dos ITENS: 4; 5; 6; 7; 8 e 9 do quadro 01 abaixo

5.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL

5.2.1 A licitante deverá comprovar possuir em seu corpo técnico, na data de abertura das propostas, profissional(is) de nível superior com formação em engenharia e/ou arquitetura. Esses profissionais devem ter um acervo técnico mínimo compatível com os critérios estabelecidos no quadro 01, e no anexo IV deste Termo de Referência e estar devidamente registrados no CREA e/ou CAU.

ITEM	PROJETO/PRODUTO	ART/RRT	LOTE
1	Elaboração de Projeto de arquitetura Executivo e legal**	6.300,00 m ² *	LOTE I
2	Projeto de Estrutura da Concreto Armado: Fundações diretas, Fundações indiretas, Lajes maciças, Lajes nervuradas, Lajes pré-fabricadas, Vigas, Pilares, Reservatórios d'água, Canaletas, Galerias, Muros de Arrimo, Cortinas atirantadas e demais estruturas em concreto armado.	2.800,00 m ² *	LOTE II
3	Projeto de Estruturas Metálicas: Vigas, pilares e demais estruturas em aço, alumínio, utilizando perfis laminados, soldados ou chapas dobradas.	2.100,00 m ² *	LOTE II
4	Elaboração de Projeto de instalações Elétricas, SPDA, Luminotécnico	3.100,00 m ² *	LOTE III
5	Elaboração de Projeto de instalações Hidráulica	3.100,00 m ² *	LOTE III
6	Elaboração de Projeto de instalações sanitária	3.100,00 m ² *	LOTE III
7	Elaboração de Projeto de instalações Pluvial	3.100,00 m ² *	LOTE III
8	Elaboração de Projeto de rede de lógica, voz, dados e CFTV	5.000,00 m ² *	LOTE III
9	Elaboração de Projeto de Prevenção de Combate a Incêndio	4.400,00 m ² *	LOTE III
10	Elaboração de Projeto de climatização, Exaustão e Ventilação	5.000,00 m ² *	LOTE IV
11	Elaboração de Projeto de sonorização	4.000,00 m ² *	LOTE IV

12	Elaboração de Planilha Orçamentária de reforma e/ou construção	6.300,00 m² *	LOTE V
----	--	---------------	--------

Quadro 01 - PRODUTOS - EXIGÊNCIAS PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL

*SERÃO ACEITAS ART/RRT DE PROJETOS DATADAS ATÉ SETEMBRO/2025, COM ÁREA MINIMA DE 250,00M².

** NÃO SERÃO ACEITAS RRT DE BARRACÕES/GALPÕES/RESIDENCIAL

5.3 A avaliação que instrui o julgamento da capacidade técnica consiste na análise dos atestados, um a um, admitindo-se o somatório de até dois acervos.

5.4 Declarações de Disponibilidade dos Responsáveis Técnicos indicados para atuarem nos projetos, devidamente datadas e assinadas.

5.5 O mesmo profissional (engenheiro ou arquiteto) poderá ser responsável técnico por mais de um tipo de projeto, desde que comprove sua experiência e atenda aos requisitos do anexo IV deste Termo de Referência.

5.6 Para a qualificação técnico-profissional, não se exige que o atestado esteja em nome da empresa licitante, mas sim que os profissionais indicados para comprovar a qualificação apresentem atestados de capacidade técnica referentes à elaboração de projetos nas especialidades (categorias profissionais) especificadas no Quadro 01.

5.7 Os atestados devem conter, no mínimo, informações essenciais, incluindo o nome do contratado e do contratante, a descrição do objeto do contrato, bem como os serviços executados, detalhados quanto à natureza e quantidade.

5.8 Os profissionais indicados no Quadro 01 deverão compor o quadro de profissionais da licitante, devendo esses, atuarem como Responsáveis Técnicos (RT) dos produtos.

5.8.1 A comprovação do vínculo profissional pode ser realizada por meio de contrato social, registro em carteira profissional, ficha de empregado, contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços de profissional autônomo. É necessário que haja uma declaração expressa do profissional, assumindo a responsabilidade técnica pela execução dos serviços.

5.9 As empresas poderão participar de todos os lotes, desde que atendam integralmente às condições estabelecidas no edital, comprovem a devida aptidão técnica e apresentem equipe compatível com as exigências previstas neste Termo de Referência.

5.10 A Licitante poderá substituir o responsável técnico do projeto, desde que o novo profissional comprove experiência e capacidade técnica equivalente ou superior ao registrado pelo processo licitatório, além de obter a aprovação expressa do SESC/TO.

6 FISCALIZAÇÃO

6.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços contratados serão exercidos por meio de arquiteto e/ou engenheiro civil designado pelo SESC/TO.

6.2 O fiscal do serviço será nomeado após autorização do início dos serviços, através de Autorização de Serviço (AS), emitida pelo CONTRATANTE.

6.3 Compete exclusivamente ao fiscal do contrato, nomeado no instrumento contratual:

6.3.1 A avaliação e aprovação da proposta individualizada por demanda, inclusive verificando a aderência dos serviços ao escopo do contrato;

6.3.2 A gestão das Autorizações de Serviço (AS), cabendo ao fiscal do contrato a responsabilidade da comunicação formal de autorização para início dos serviços da CONTRATADA;

6.3.3 O trâmite de notas fiscais e o controle do saldo contratual.

6.4 Compete, em conjunto, ao fiscal do contrato, nomeado no instrumento contratual e ao fiscal do serviço, nomeado na Autorização de Serviço (AS):

6.4.1 Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução dos serviços;

6.4.2 Dirimir quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, apontando problemas ou defeitos observados;

6.4.3 Atestar as notas fiscais das medições dos serviços realizados.

6.5 A CONTRATANTE, por meio dos fiscais, terá o direito reservado de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, devendo a CONTRATADA refazer ou substituir as partes que apresentarem defeitos, sem ônus adicionais à CONTRATANTE.

6.6 A análise realizada pela equipe técnica da CONTRATANTE não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade integral sobre a qualidade técnica, precisão, compatibilidade e exequibilidade dos projetos apresentados, sendo esta em caráter meramente verificatório e administrativo, não implicando em corresponsabilidade da Contratante quanto ao conteúdo, dimensionamento ou soluções adotadas. Eventuais erros, omissões, incompatibilidades ou quaisquer vícios que comprometam a execução da obra serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, que deverá arcar com as devidas consequências técnicas, legais e contratuais.

7 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 São obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1 Arcar com os custos relativos a taxas, impostos e outros custos relativos a aprovações de projetos, obtenções de licenças, etc.;

7.1.2 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de representante especialmente designado;

7.1.3 Fornecer todos os dados e especificações técnicas requeridos pela contratada para execução dos serviços.

7.1.4 Emitir termo de recebimento parcial e/ou definitivo conforme a avaliação dos equipamentos entregues.

7.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.1.6 Notificar a contratada imediatamente sobre qualquer anormalidade identificada durante o período de contrato.

7.1.7 O Sesc não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.2 São obrigações da CONTRATADA:

7.2.1 Providenciar perante o CREA-TO e/ou CAU-TO as Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs/RRT's para cada Ordem de Serviço e às especialidades pertinentes aos serviços previstos, quando couber. Também compete à Contratada providenciar, juntos aos órgãos de controle e fiscalização as autorizações, quando necessárias, à execução dos serviços;

7.2.2 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nas atividades objeto do contrato;

7.2.3 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

7.2.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.5 Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para entrega dos projetos e documentos técnicos;

7.2.6 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação;

7.2.7 Comunicar imediatamente qualquer imprevisto que possa afetar o cumprimento do objeto ou prazos.

7.2.8 Disponibilizar, a qualquer tempo, quando solicitado pela Contratante, os documentos relacionados com a execução do objeto deste edital.

7.2.9 Todos os serviços deverão ser realizados sob o comando de profissional legalmente habilitado, que será o responsável técnico pelos projetos;

7.2.10 No caso de diferença de opiniões em um assunto especial, as partes enviarão todos os esforços de modo a alcançar um consenso técnico. Em todos os casos, as especificações, normas técnicas vigentes, estipulações do contrato e os critérios incluídos nesta especificação técnica deverão servir como referência para uma decisão final sobre o assunto

7.2.11 Não obstante, da análise realizada pelo SESC, cabe ao CONTRATADA a total responsabilidade técnica e civil por todos os aspectos dos documentos e projetos emitidos.

7.2.12 Providenciar, junto ao órgão municipal competente, a aprovação do Projeto Arquitetônico e a emissão dos respectivos Alvarás de Construção, Licenciamento ou Autorização necessários. A responsabilidade pela tramitação, acompanhamento e atendimento das exigências da Prefeitura será integralmente da empresa responsável pelo projeto de arquitetura;

7.2.13 Responsabilizar-se pela elaboração e aprovação, junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Tocantins, dos projetos de prevenção e combate a incêndio, incluindo a apresentação de todas as peças gráficas, memoriais e documentos necessários, bem como o atendimento às eventuais exigências e diligências até a emissão da aprovação final;

7.2.14 Elaborar, protocolar e acompanhar a aprovação, junto à concessionária de energia elétrica (Energisa Tocantins), do projeto da subestação elétrica e demais instalações correlatas, promovendo todos os ajustes, revisões e complementações que venham a ser exigidos, até a obtenção da aprovação definitiva.

7.2.15 Compete à Contratada realizar a compatibilização entre os projetos de todas as disciplinas envolvidas (arquitetura, estruturas, instalações elétricas, hidrossanitárias, prevenção contra incêndio, climatização, entre outras), de forma a assegurar a coerência, integração e ausência de conflitos entre eles. A Contratada deverá promover as adequações necessárias, emitir relatórios de compatibilização e responder integralmente por eventuais inconsistências que possam comprometer a aprovação, execução ou desempenho da obra.

8 GARANTIA

8.1 Os serviços executados devem ser garantidos, quanto à qualidade e perfeição, por período indeterminado, a contar da data do aceite definitivo dos serviços. Caso ocorram erros de execução de projetos ou obras, causados comprovadamente por erros ou omissão da CONTRATADA, cabe à mesma o ônus das respectivas correções, após a devida avaliação da CONTRATANTE.

9 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 Critérios de Medição

9.1.1 As condições de pagamento dos serviços de execução de projetos devem estar alinhadas com os entregáveis de cada projeto, determinadas na proposta técnico-comercial individualizada aprovada, não sendo aceita a cobrança de sinal. O pagamento referente a cada fase deverá obedecer aos critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

9.1.2 As Medições deverão ser apresentados considerando os serviços efetivamente executados e de acordo com as etapas estabelecidas.

9.1.3 As medições dos serviços serão realizadas mediante a conclusão dos itens relacionados estabelecido na proposta aprovada.

9.1.4 As Medição de Serviços deverão ser sempre encaminhados ao SESC, acompanhados das respectivas memórias de cálculo e conter a discriminação detalhada dos serviços, acompanhada das demais evidências comprobatórias da execução dos serviços.

9.1.5 Não deverão ser inseridos em medições, nenhum item de serviço não executado, sob pena de ter sua medição devolvida pela fiscalização para revisão.

9.1.6 As Notas Fiscais de serviço só poderão ser emitidas mediante a prévia aprovação pela fiscalização e autorização formal para emissão da nota pelo fiscal do SESC.

9.2 O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente, no prazo estabelecido em edital, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e após a declaração pelo CONTRATANTE do recebimento dos projetos/documentos técnicos.

10 DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 Não haverá subcontratação para o objeto licitado.

11 DAS PENALIDADES E RESTRIÇÕES A NOVAS DEMANDAS

11.1 Com a finalidade de assegurar a adequada execução dos serviços e proteger os interesses do SESC, ficam estabelecidas as seguintes penalidades aplicáveis à Contratada em caso de descumprimento das obrigações contratuais. Tais medidas visam garantir a qualidade técnica dos projetos, a observância dos prazos e a prevenção de prejuízos à Contratante.

1. **Advertência** – aplicada quando verificado o não atendimento a exigências contratuais, incluindo, mas não se limitando, ao descumprimento de prazos parciais, não atendimento tempestivo às solicitações ou correções apontadas pela fiscalização do SESC, omissões no fornecimento de informações técnicas; ou qualquer outra irregularidade que comprometa o andamento regular do contrato, sem prejuízo imediato à conclusão do objeto
2. **Suspensão de novas demandas** – a Contratada poderá ser impedida de receber novas solicitações de projetos, a critério exclusivo do SESC, quando acumular 3 advertências dentro do mesmo projeto durante a execução contratual. Nessa hipótese, a Contratada deverá concluir normalmente os projetos já iniciados, porém ficará impedida de assumir novos projetos decorrentes deste contrato;
3. **Rescisão contratual** – poderá ocorrer em caso de infrações graves ou reiteradas, que comprometam a viabilidade do contrato ou causem prejuízo direto ao SESC;
4. **Indenização** – a Contratada responderá por eventuais danos materiais ou morais causados ao SESC em razão de falhas, omissões ou descumprimento contratual.

Parágrafo único: Em caso de suspensão no repasse de novas demandas, o SESC poderá, a seu exclusivo critério, desclassificar a empresa contratada e convocar a licitante

classificada em segundo lugar para assumir o contrato, desde que esta concorde em cumprir todas as condições da proposta originalmente vencedora, inclusive quanto aos valores, prazos e demais obrigações contratuais.

12 REAJUSTAMENTO

12.1 Os Preços apresentados são irrevogáveis pelo período de 12 meses a contar da assinatura do contrato. Passados 12 meses da assinatura do Contrato, os preços dos serviços previstos nesse Contrato poderão ser reajustados pela variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor INPC-IBGE, ou outro que venha a substituí-lo com a finalidade de correção de valores.

O reajustamento será calculado pela seguinte fórmula: $R = P \times ((I - I_0) / I_0)$ e sua taxa pela fórmula: $T = (I - I_0) / I_0$, onde:

R = Valor do reajustamento.

P = Valor da parcela considerada.

T = Taxa de reajustamento.

I_0 = Índice Nacional de Preço ao Consumidor INPC-IBGE relativo ao mês de recebimento das propostas ou da última renovação contratual.

I = Índice vigente na data, conforme cronograma físico-financeiro para a execução dos serviços da etapa considerada.

13 CESSÃO DE DIREITOS DOS PROJETOS

13.1 Toda a documentação técnica elaborada pela CONTRATADA será de propriedade exclusiva da CONTRATANTE, devendo ela transferir em caráter definitivo e irrevogável, toda posse, direitos autorais e domínio sobre o projeto e documentos técnicos. A cessão dos direitos autorais não exime a responsabilidade técnica dos projetos, exceto em caso de alteração de projeto.

13.2 À CONTRATADA é vedado dar conhecimento, transmitir ou ceder a terceiros,

qualquer dado ou documento preparado ou recebido para a execução dos serviços, salvo com prévia autorização da CONTRATANTE. Toda a documentação técnica fornecida à CONTRATADA para execução dos trabalhos deverá ser devolvida à CONTRATANTE, juntamente com os desenhos de emissão final.

14 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MEMORIAL DESCRITIVO GERAL

ANEXO III – MEMORIAL DESCRITIVO DE ARQUITETURA E ENGENHARIA

ANEXO IV – PRÉ-REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA

Respeitosamente

Palmas, 29 de setembro de 2025.

Kirkc Patrikc Alves dos Passos
Arquiteto e Urbanista Sesc/TO
CAU: 130627-8

Tito Rodrigues Bandeira Junior
Engenheiro Civil Sesc/TO
CREA-MA Nº 110629996-5

1.TR_CONTRATAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVO 2025.pdf

Documento número #4f2864a7-ec53-4171-ab7b-0db4fa9dfcfe

Hash do documento original (SHA256): 964820407f6dc33d38aff20ebec1449072858e74587e0d432e375c23c4d8b40b

Assinaturas



Tito Rodrigues Bandeira Junior

CPF: 032.496.393-97

Assinou em 29 set 2025 às 14:33:04



Kirkc Patrikc Alves dos Passos

CPF: 021.857.121-60

Assinou em 29 set 2025 às 14:11:11

Log

29 set 2025, 14:08:03	Operador com email obras@sescto.com.br na Conta 519242cb-83a7-4202-a85c-e51b6135f16a criou este documento número 4f2864a7-ec53-4171-ab7b-0db4fa9dfcfe. Data limite para assinatura do documento: 29 de outubro de 2025 (14:08). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
29 set 2025, 14:09:50	Operador com email obras@sescto.com.br na Conta 519242cb-83a7-4202-a85c-e51b6135f16a adicionou à Lista de Assinatura: kpassos@sescto.com.br para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Kirkc Patrikc Alves dos Passos e CPF 021.857.121-60.
29 set 2025, 14:09:50	Operador com email obras@sescto.com.br na Conta 519242cb-83a7-4202-a85c-e51b6135f16a adicionou à Lista de Assinatura: tito@sescto.com.br para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Tito Rodrigues Bandeira Junior.
29 set 2025, 14:11:11	Kirkc Patrikc Alves dos Passos assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail kpassos@sescto.com.br. CPF informado: 021.857.121-60. IP: 177.126.90.42. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -10.1806 e longitude -48.325. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location . Componente de assinatura versão 1.1311.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com .
29 set 2025, 14:33:04	Tito Rodrigues Bandeira Junior assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail tito@sescto.com.br. CPF informado: 032.496.393-97. IP: 177.126.90.42. Componente de assinatura versão 1.1311.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com .

29 set 2025, 14:33:05

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 4f2864a7-ec53-4171-ab7b-0db4fa9dfcfe.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 4f2864a7-ec53-4171-ab7b-0db4fa9dfcfe, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.